

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 46»

ПРИНЯТО
Управляющим советом Центра
Протокол №1 от 12.01.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНЫХ КУРСОВ, ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

ТУЛА, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным стандартом начального общего образования (далее – ФГОС НОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным стандартом основного общего образования (далее – ФГОС ООО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – «Центр образования № 46» (далее - Центр).

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - Рабочая программа).

1.3. Рабочая программа – локальный нормативный документ Центра, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), требования к результатам освоения основной общеобразовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с нормативными требованиями в условиях Центра.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы Центра, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом Центра.

1.5. Цель Рабочей программы - сохранение единого образовательного пространства Центра и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

1.6. Рабочая программа – это учебная программа, разработанная на основе примерной программы для определенного класса (группы), определяющая содержание, последовательность изучения тем и количество часов на их усвоение, использование организационных форм обучения и т.п.

1.7. Разработка Рабочих программ входит в компетенцию Школы. Школа несет ответственность за качество реализуемых Рабочих программ.

1.8. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Центра в рамках реализации основных образовательных программ, относятся программы:

- по учебным предметам;
- элективных курсов;
- факультативных курсов;
- дополнительных образовательных курсов

1.9. Рабочие программы составляются на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных Минобрнауки РФ к использованию в образовательном процессе;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекса (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющих в федеральном перечне).

1.10. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов и проходит экспертизу на уровне Центра.

1.11. Количество часов, отводимых на освоение Рабочей программы, должно соответствовать учебному плану Центра на текущий учебный год.

1.12. Содержание каждой Рабочей программы определяется Основной образовательной программой Центра, государственным образовательным стандартом или федеральным государственным образовательным стандартом.

2. Структура и требования к разработке

Рабочей программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

2.1. Рабочая программа составляется с учетом:

- требований федеральных государственных образовательных стандартов (для классов, реализующих ФГОС НОО и ФГОС ООО);
- обязательного минимума содержания учебных программ (для классов, реализующих государственный образовательный стандарт общего образования);
- требований к уровню подготовки обучающихся;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом Центра для реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- познавательных интересов учащихся;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

2.2. Примерная структура Рабочей программы для классов, реализующих государственный образовательный стандарт общего образования, включает следующие компоненты:

1. Титульный лист;
2. Пояснительная записка;
3. Место в учебном плане;
4. Содержание программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
5. Требования к уровню подготовки обучающихся;
6. Формы организации учебного процесса и средства контроля;

7. Учебно-тематический план;
8. Календарно-тематическое планирование;
9. Перечень учебно-методических средств обучения.

2.2.1. Примерные (типовые) учебные программы, разработанные на федеральном уровне, не могут использоваться в качестве рабочих программ, поскольку не содержат распределение учебного материала по годам обучения и отдельным темам.

2.2.2. Рабочая программа составляется с учетом требований к примерным (типовым) учебным программам.

2.2.3. Учитель составляет Рабочую программу на основе имеющихся примерных (типовых) учебных программ, авторских рабочих учебных программ. При этом Рабочая программа может отличаться от вышеназванных программ не более чем на 20 %.¹

2.2.4. Титульный лист Рабочей программы должен содержать:

- наименование Центра в соответствии с Уставом;
- гриф утверждения и согласования программы (таблица 1);

Таблица 1

РАССМОТРЕНА	СОГЛАСОВАНА	ПРИНЯТА	УТВЕРЖДЕНА
на заседании методического объединения учителей	на совещании при завуче Протокол №__ от _____	на заседании педагогического совета МБОУ «ЦО № 46» Протокол № _____	Приказ от _____ 20__ г. № _____
Протокол №__ от _____ 2013 Руководитель МО	Заместитель директора по УВР _____ (ФИО)	от _____ 20__ г. Председатель ПС	Директор МБОУ «ЦО № 46»
_____ (ФИО)		_____ (ФИО)	_____ (ФИО)

- название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего учебный предмет, курс, дисциплину (модуль);
- класс (параллель), в котором изучается учебный предмет, курс, дисциплина (модуль);
- год составления программы.

2.2.5. В тексте пояснительной записки к Рабочей программе указывается:

- уровень Рабочей программы (базовый, профильный, углублённый);
- соответствии Рабочей программы федеральному компоненту государственного образовательного стандарта;

¹ Например, определять новый порядок изучения материала, изменять количество часов, вносить изменения в содержание изучаемой темы, дополнять требования к уровню подготовки учащихся.

- название, автор и год издания предметной учебной программы (примерной, авторской), на основе которой разработана Рабочая программа (в случае значительных расхождений с исходной программой - увеличение (сокращение часов), введение (исключение) отдельных тем, разделов) дается их обоснование и разъяснение того, как эти расхождения отражены в Рабочей программе);
- цели и задачи учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.2.6. Компонент «Место предмета в учебном плане» Рабочей программы содержит указание количества учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа.

2.2.7. Компонент «Содержание программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)» Рабочей программы включает описание каждой темы. Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания.

2.2.8. Компонент «Требования к уровню подготовки обучающихся» Рабочей программы представляет собой описание целей - результатов обучения. Требования к уровню подготовки учащихся, прописанные в Рабочей программе, должны соответствовать требованиям, сформулированным в федеральном государственном стандарте общего образования и примерной (типовой) учебной программе.

2.2.9. Компонент «Формы организации учебного процесса и средства контроля» Рабочей программы содержит перечень форм организации учебного процесса (урок (введения новых знаний, повторительно-обобщающий и др.), экскурсия, практическая (лабораторная) работа, семинар, конференция и др.), а также формы текущего контроля (устный ответ, тест, защита проекта, реферата и др.), промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, нормы оценок.

2.2.10. Компонент «Учебно-тематический план» Рабочей программы оформляется в виде таблицы на весь срок обучения (таблица 2).

Таблица 2

№ п/п	Наименование раздела и тем	Часы учебного времени	Календарные сроки (триместр, полугодие)	Перечень контрольных, обучающихся, лабораторных, практических работ, экскурсий и т.д.
1				
2				

2.2.11. Компонент «Календарно тематическое планирование» Рабочей программы оформляется на весь срок обучения (таблица 3).

Таблица 3

Календарные сроки	№ урока п/п	Тема (содержание) урока	Планируемые результаты (знать/уметь) с перечнем понятий, номенклатуры и т.д.	Примерный перечень домашних заданий

2.2.12. Компонент «Перечень учебно-методических средств обучения» Рабочей программы включает основную и дополнительную учебную литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ и лабораторных практикумов, хрестоматии); справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы), оборудование и приборы и т.п. Элементы описания каждого учебно-методического средства должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

Используемый перечень учебно-методических средств обучения может быть классифицирован на две группы: «Литература (основная и дополнительная)», «Оборудование и приборы».

2.3. Структура Рабочей программы для классов, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования.

Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учётом специфики учебного предмета, курса;
- 2) общую характеристику учебного предмета, курса;
- 3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- 4) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 5) содержание учебного предмета, курса;
- 6) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;
- 7) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- 8) планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

2.3.1. В компоненте Рабочей программы «Пояснительная записка» дается ссылка на:

- название, автора и год издания предметной учебной программы (примерной, авторской), на основе которой разработана Рабочая программа (в случае значительных расхождений с исходной программой - увеличение (сокращение часов), введение (исключение) отдельных тем, разделов - дается их обоснование и разъяснение того, как эти расхождения отражены в Рабочей программе);

- Основную образовательную программу основного общего образования Центра.

2.3.2. Компонент «Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности» Рабочей программы включает учебно-тематический план (см. пункт 2.2.10) и календарно тематическое планирование (таблица 4)

Таблица 4

Календарные сроки	№ урока п/п	Тема/раздел программы Тема (содержание) урока	Планируемые результаты		
			Личностные	Метапредметные: Познавательные Регулятивные Коммуникативные	Предметные (знать/уметь)

2.3.3. Компонент «Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса» Рабочей программы представляет систематизацию планируемых результатов по направлениям «Обучающий научится» и «Обучающийся получит возможность научиться».

2.4. Структура Рабочей программы для классов, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования включает следующие компоненты:

1. Пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;

2. Общую характеристику учебного предмета, курса;

3. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане;

4. Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета, курса;

5. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;

6. Содержание учебного предмета, курса;

7. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;

8. Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

2.4.1. Компоненты Рабочей программы «Пояснительная записка», «Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности», Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса» разрабатываются в соответствии с пунктами 2.3.1., 2.3.2., 2.3.3.

3. Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ

3.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом.

3.1.1. Первый этап – август (до заседания педагогического совета) – Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол) и согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Второй этап – 28-30 августа – Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете (принимается или не принимается).

3.1.2. Общий перечень Рабочих программ утверждается приказом директора Центра до 01 сентября.

Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы Центра, входят в ее обязательную нормативную документацию.

3.2. Для авторских учебных программ целесообразно проводить дополнительную внешнюю экспертизу, которую осуществляет Научно-методический совет управления образования администрации города Тулы.

3.3. Рабочая программа обновляется ежегодно.

3.4. Администрация Центра осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

3.5. Рабочие программы предоставляются педагогическому коллективу, родительской общественности, а также, в случае проведения проверки, должностным лицам органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящим проверку.