

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТУЛЫ

ПРИКАЗ

от 14.01 2011

№ 18.01

О порядке обеспечения учебной литературой образовательных учреждений города Тулы

На основании приказа департамента образования Тульской области от 01.11.2010 № 746 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения учебной литературой образовательных учреждений Тульской области» в целях совершенствования системы обеспечения учебной литературой образовательных учреждений города Тулы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке обеспечения учебной литературой образовательных учреждений города Тулы (Приложение).

2. Мироновой И.Ю., начальнику сектора по вопросам общего образования управления образования администрации г.Тулы, обеспечить контроль за:

- организацией работы по совершенствованию системы обеспечения учебной литературой подведомственных образовательных учреждений в соответствии с вышеуказанным Положением;

- информированием всех заинтересованных участников образовательного процесса о порядке обеспечения учебной литературой образовательных учреждений города Тулы.

3. Начальникам секторов управления образования на территориях районов Григоровой Н.Ю., Захаровой Н.М., Королевой Т.А., Панушиной Т.Н., Платоновой В.В.:

3.1. Довести настоящий приказ до сведения руководителей образовательных учреждений в срок до 27.01.2011.

3.2. Обеспечить контроль за:

- проведением ежегодной инвентаризации библиотечного фонда учебников подведомственных образовательных учреждений;

- соответствием фонда учебной и программно-методической литературы реализуемым программам, учебному плану образовательного учреждения;

- информированием подведомственных образовательных учреждений о федеральном перечне учебной литературы на предстоящий учебный год;

- проведением ежегодного мониторинга школьных учебных фондов образовательных учреждений (далее – ОУ), в том числе и с использованием электронных средств.

МАР. 07 2010 11:49 СТВ

ОБЪЕКТ NO. 11

ОТ :

кураторы: и.в.

4. Руководителям подведомственных образовательных учреждений

4.1. Вести учет библиотечных фондов учебной литературы (соответствии с п.2 Положения;

4.2. Осуществлять работу по обеспечению учебной литературой (соответствии с п.3.2 Положения.

4.3. Обеспечить контроль за:

- сохранностью учебной литературы, выданной учащимся;
- соответствием фонда учебной и программно-методиче литературы реализуемым программам и рабочему учебному плану школы

4.4. Проводить ежегодную инвентаризацию библиотечного ф учебной и программно-методической литературы.

5. Директору муниципального образовательного учрежди дополнительного образования взрослых – информационно-аналитический центр (далее - МОУДОВ ИАЦ) Лепихановой И.В. организовать работ, совершенствованию системы обеспечения учебной литерату подведомственных образовательных учреждений в соответствии с п. Положения.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить заместителя начальника управления образования администрации г.Т. Гончарову Е.Ю.

Начальник управления образования администрации г.Тули



✓ Манушкова Е.
 Квашева И.В.
 Манушкова Т.В.
 Рудов. О.У.

Манушкова
 Квашева
 Манушкова
 Рудов

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ГОРОДА ТУЛЫ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.92 № 3266-1, приказом департамента образования администрации Тульской области от 01.11.2010 № 746 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения учебной литературой образовательных учреждений Тульской области», и устанавливает:

1.1.1. Порядок обеспечения учебной литературой муниципальных образовательных учреждений города Тулы (далее - Порядок).

1.1.2. Основы взаимоотношений образовательных учреждений (далее - ОУ), управления образования администрации города Тулы (далее - управление образования) и муниципального образовательного учреждения дополнительного образования взрослых - информационно-аналитический центр (далее - МОУДОВ ИАЦ) по обеспечению образовательных учреждений учебной литературой.

1.2. Обеспечение ОУ учебниками для реализации федерального и регионального компонентов Базисного учебного плана осуществляется за счет средств:

- местного бюджета (в том числе субвенций Тульской области, выделенных на реализацию Федерального Закона «Об образовании»);
- средств родителей (законных представителей);
- внебюджетных средств образовательных учреждений;
- добровольных взносов физических и юридических лиц;
- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.3. Для ОУ приобретаются учебники с учетом федерального перечня, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.4. Нормативный срок использования учебников - 5 лет.

1.5. Ответственность за обеспечение ОУ учебниками для реализации федерального и регионального компонентов Базисного учебного плана несет руководитель образовательного учреждения.

2. Учет библиотечных фондов учебной литературы общеобразовательного учреждения

2.1. Каждое образовательное учреждение формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.

2.2. Учет библиотечных фондов учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников.

2.3. Учет библиотечных фондов учебников осуществляется на основании следующих документов: «Книга суммарного учета», «Картотека учета учебников», «Тетрадь учета учебных материалов временного характера».

Учету подлежат все виды учебной литературы, включенные в библиотечный фонд.

2.4. Суммарный учет всех видов документов, поступающих или выбывающих из фонда библиотеки общеобразовательного учреждения, осуществляется Книгой суммарного учета школьных учебников. Книга суммарного учета является документом финансовой отчетности и служит основанием для контроля за состоянием и движением учебного фонда.

2.5. Данные книги суммарного учета необходимо использовать для отражения состояния фонда школьной библиотеки при заполнении отчетной документации «ОШ - 1 Сведения о дневном общеобразовательном учреждении» и «Д - 4 Сведения о материальной базе дневных общеобразовательных учреждений», инвентаризационных ведомостей и др.

2.6. Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда библиотеки общеобразовательного учреждения.

2.7. Управление образования осуществляет контроль за проведением ежегодного мониторинга школьных учебных фондов ОУ, в том числе и с использованием электронных средств.

3. Система обеспечения учебной литературой образовательных учреждений города Тулы.

3.1. Систему органов, взаимодействующих между собой в целях обеспечения образовательных учреждений города Тулы учебной литературой, составляют образовательные учреждения, управление образования администрации города Тулы и муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования взрослых – информационно-аналитический центр.

3.2. Образовательные учреждения:

3.2.1. Определяют выбор учебных программ в учебно-методической литературе для организации образовательного процесса

в соответствии с образовательной программой, учебным планом образовательного учреждения.

3.2.2. Ежегодно на школьных методических объединениях/кафедрах и др. определяют Перечень учебников, необходимых для реализации учебных программ в соответствии с федеральным перечнем, рассматривают на педагогическом совете ОУ и утверждают (в срок до 01 марта текущего года).

3.2.3. Анализируют необходимое количество учебников, обеспечивающих реализацию рабочего учебного плана образовательного учреждения с учетом преемственности по вертикали (преемственность обучения с I по II кл.) и горизонтали (преемственность учебно-методического комплекта: учебник, рабочая тетрадь, дидактические материалы и т.д.) в соответствии с программами, количеством учеников, формируют потребность в учебной литературе и программу по созданию фонда учебников с определением источников финансирования на ближайшие 4 года.

3.2.4. Ежегодно информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебной литературы, входящей в комплект для обучения в следующем классе, и о наличии их в школьном библиотечном фонде (в срок до 25 мая текущего года).

3.2.5. Оказывают помощь родительскому комитету (попечительскому совету) образовательного учреждения и организации работы по приобретению недостающей учебной литературы из внебюджетных средств.

3.2.6. Выявляют обучающихся из социально незащищенных слоев населения (дети-сироты, дети из многодетных и малообеспеченных семей, дети-инвалиды) для первоочередного обеспечения учебной литературой из фонда школьной библиотеки.

3.2.7. Осуществляют контроль за сохранностью учебной литературы, выданной учащимся.

3.2.8. Проводят ежегодную инвентаризацию библиотечного фонда учебной и программно-методической литературы.

3.2.9. Разрабатывают и утверждают нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения по обеспечению учащихся учебной литературой, в том числе за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников.

3.2.10. Осуществляют контроль за соответствием фонда учебной и программно-методической литературы реализуемым программам и рабочему учебному плану школы.

3.2.11. Ежегодно издают приказ о распределении функциональных обязанностей работников образовательного учреждения по организации работы по учебному книгообеспечению.

3.3.12. Организуют деятельность с заинтересованными организациями в части приобретения и поставки учебной и программно-методической литературы за счет бюджетных средств и иных источников финансирования.

3.3. Управление образования администрации города Тулы:

3.3.1. Определяет и утверждает в пределах своей компетенции порядок обеспечения учебной литературой подведомственных образовательных учреждений с привлечением разных источников финансирования.

3.3.2. При формировании проекта местного бюджета ежегодно вносит предложения по объемам финансирования на приобретение учебной и программно-методической литературы для подведомственных образовательных учреждений.

3.3.3. Рекомендует предусматривать при формировании местного бюджета дополнительные средства на приобретение учебной литературы для льготных категорий учащихся.

3.3.4. Осуществляет контроль за проведением ежегодной инвентаризации библиотечного фонда учебников образовательных учреждений.

3.3.5. . Анализирует обеспеченность подведомственных образовательных учреждений учебной и программно-методической литературой и представляют данную информацию в департамент образования Тульской области.

3.3.6. Доводит до сведения подведомственных образовательных учреждений федеральный перечень учебной литературы на предстоящий учебный год.

3.3.7. Рекомендует привлекать внебюджетные средства на приобретение учебной и программно-методической литературы для подведомственных образовательных учреждений.

3.3.8. Осуществляет контроль за соответствием фонда учебной и программно-методической литературы реализуемым программам, учебному плану образовательного учреждения.

3.4. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования взрослых — информационно-аналитический центр:

3.4.1. Осуществляет мониторинг по обеспечению образовательных учреждений учебной и программно-методической литературой.

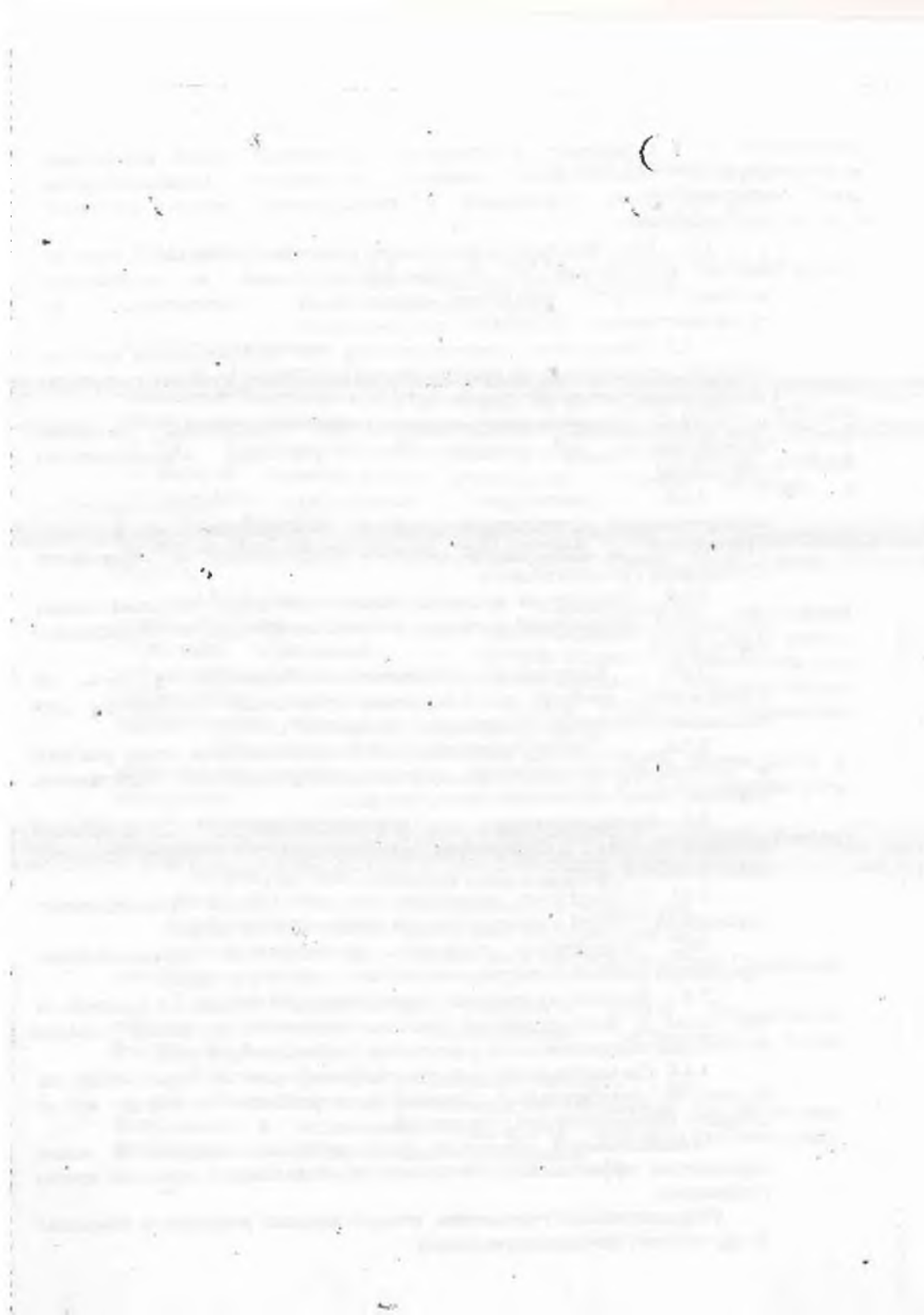
3.4.2. Анализирует состояние обеспеченности образовательных учреждений учебной и программно-методической литературой.

3.4.3. Доводит до сведения участников образовательного процесса (в том числе с использованием средств массовой информации) порядок обеспечения образовательных учреждений учебной литературой.

3.4.4. На основе данных анализа учебных фондов школьных библиотек формируют муниципальный обменный фонд учебников и доводит его до сведения образовательных учреждений.

Муниципальный обменный фонд учебников создается с целью максимально эффективного обеспечения образовательного процесса школы учебниками.

Образовательное учреждение, которое передает учебники в обменный фонд, получает равнозначную замену.



3.4.5. Оказывает информационную и консультационную поддержку учителям и работникам библиотек образовательных учреждений при выборе и использовании учебно-методического комплекса.

3.4.6. Организует проведение ежегодного Дня чтения.

3.4.7. Организует проведение семинаров по вопросам современного учебного книгообеспечения.

3.4.8. Обеспечивает регулярный выпуск информационных и методических материалов по вопросам учебного книгоиздания, в том числе в средствах массовой информации.

Заместитель начальника управления образования
администрации г. Тулы



Е.Ю.Гончарова